

Brevet Informatique et Internet

Compétence 4 du socle commun

Collège

Domaine	Item	Explication de l'item
1. S'approprier un environnement informatique de travail	Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition	<ul style="list-style-type: none">▪ L'élève distingue les espaces accessibles localement de ceux accessibles via un réseau.▪ Il sait sauvegarder ses documents dans un espace personnel ou partagé en fonction de son usage.▪ Il sait sauvegarder ses documents pour que l'accès soit conforme à ses attentes (utilisateurs, lieux, etc.).
	Utiliser les périphériques à disposition	<ul style="list-style-type: none">▪ Il est capable d'imprimer en choisissant dans les options d'impression les plus adaptées à son besoin ou les plus économiques.▪ Il est sensibilisé aux risques de sécurité liés à l'utilisation de périphériques externes.
	Utiliser les logiciels et les services à disposition	<ul style="list-style-type: none">▪ L'élève sait rechercher et sélectionner un logiciel ou service approprié au traitement d'un fichier donné.▪ Il sait modifier le format d'enregistrement d'un fichier (faire un autre choix que celui proposé par défaut).

<p>2. Adopter une attitude responsable</p>	<p>Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève s'interroge et s'informe progressivement sur les lois se rapportant à ses usages numériques. ▪ Il connaît la charte de son établissement et l'a signée en connaissance de cause. ▪ Il utilise les ressources et les services mis à disposition prioritairement pour ses apprentissages en prenant en compte les autres utilisateurs. ▪ Il respecte les autres dans le cadre de la communication électronique ▪ Il sait que, s'il se trouve face à un contenu ou un comportement inapproprié ou illicite, il doit alerter un adulte (enseignant, CPE, parent, etc.).
	<p>Protéger sa personne et ses données</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève sait ce qu'est une donnée à caractère personnel. Il sait ce qu'est la CNIL et quelles sont ses finalités. ▪ Il est capable de retrouver les conditions d'utilisation, de diffusion et de suppression des informations personnelles lorsqu'il utilise un service en ligne. ▪ Il sait ouvrir et fermer une session. ▪ Il sait gérer ses moyens d'authentification (identifiants, mots de passe). ▪ Il sait paramétrer les règles de confidentialité des applications qu'il utilise pour recevoir, échanger, diffuser de l'information. ▪ Il crée ou utilise plusieurs adresses électroniques en fonction des usages ou des personnes auxquels il les destine. ▪ Il identifie les situations de cyber harcèlement et demande de l'aide à un adulte
	<p>Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il s'assure de la vraisemblance des résultats des traitements numériques (tableau, cartes, graphiques, corrections automatiques, etc.). ▪ Il sait comparer des sources différentes et recouper les informations. ▪ Il comprend les phénomènes de propagation des rumeurs et des fausses informations.
	<p>Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il met ses compétences informatiques au service d'une production collective

3. Créer, produire, traiter, exploiter des données	Saisir et mettre en page un texte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Au-delà de la frappe d'un texte, l'élève sait le mettre en forme, en utilisant les outils de mise en forme d'un traitement de texte ▪ Il respecte les règles de typographie. ▪ Il fait preuve de capacité d'analyse quant aux propositions de correction faites par le logiciel.
	Traiter une image, un son ou une vidéo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève sait modifier une image ou un son, ou une vidéo en fonction de ses objectifs de communication. ▪ Il maîtrise le processus des étapes de la captation d'une image, d'un son ou d'une vidéo, à l'intégration dans un document numérique.
	Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève sait structurer un document (listes, feuilles de style, modèle, etc.). ▪ Il sait regrouper dans un même document plusieurs éléments de type différent. ▪ Il sait réaliser un graphique à partir de données et l'insérer dans un document (feuille de calcul, texte, diaporama, etc.). ▪ Lorsque l'élève publie sur l'Internet, il choisit lui-même les conditions d'utilisation de ses productions (type de licence par exemple). ▪ Il sait choisir un format d'enregistrement consultable par le plus grand nombre.
	Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève est capable de distinguer une simulation ou une modélisation de la réalité, lors du traitement des informations. ▪ Il peut préciser le contexte associé aux résultats obtenus dans ces conditions et ses conséquences sur leur interprétation.
4. S'informer, se documenter	Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour effectuer une recherche documentaire, l'élève sait utiliser un catalogue de bibliothèque (CDI, bibliothèque municipale, etc.). ▪ Il sait utiliser les fonctions principales d'un moteur de recherche. ▪ Il sait limiter, par des requêtes construites, le nombre de réponses à l'interrogation.
	Identifier, trier et évaluer des ressources	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il sait identifier les publicités ciblées ou contextuelles au sein d'une page web. ▪ Usage critique des données : il vérifie leur pertinence. ▪ Il sait relever des éléments lui permettant de connaître l'origine et d'évaluer la fiabilité/validité de l'information (source, date, etc.).
	Chercher et sélectionner l'information demandée	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève sait exploiter la structuration d'un document numérique afin d'accéder avec efficacité aux informations recherchées (manuel numérique, livre électronique, etc.). ▪ Il sélectionne des résultats et justifie ce choix en présentant des arguments. ▪ Il sait s'abonner à des flux d'information et/ou de podcast (flux RSS, baladodiffusion, etc.).

5. Communiquer, échanger	Écrire, envoyer, diffuser, publier	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il choisit le mode de communication approprié (chat, sms, liste de diffusion, mail, etc.). Il sait distinguer les contenus concernant sa vie privée ou celle des autres, des contenus susceptibles d'être plus largement diffusés. ▪ Il peut répondre à une situation par l'utilisation d'un outil différent de celui avec lequel il a été sollicité. ▪ Il s'exprime sur les réseaux, sur le web, en respectant la pluralité des opinions, la dignité et la vie privée des autres. Il est capable de critiquer dans le respect des règles. ▪ Il ne renvoie pas systématiquement ni immédiatement les informations reçues vers d'autres personnes ; il le fait à bon escient. ▪ Il est capable de publier un document en s'appuyant sur des ressources dont il n'est pas l'auteur dans le respect des règles.
	Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève consulte régulièrement ses messages (messageries, forums, réseaux sociaux, etc.). ▪ Il adopte une attitude prudente et réfléchie face aux messages inattendus ou provenant d'inconnus. ▪ Il sait manipuler une pièce jointe à un message reçu. ▪ Il sait classer l'information qu'il reçoit.
	Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il fait preuve d'esprit critique quant aux raisons de sa présence sur un réseau social et à l'usage qu'il en fait. ▪ Quand il s'exprime sur Internet, l'élève identifie le public auquel il s'adresse et utilise le niveau de langue approprié. Il comprend dans quel type de sphère il situe sa communication (notamment publique ou privée, professionnelle ou personnelle). ▪ Lorsqu'il utilise le marquage social et/ou la géolocalisation, il réfléchit aux conséquences pour lui et pour les autres.